

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БЕГУНИЦКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»
(МОУ ДО «БДШИ»)**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МОУ ДО «БДШИ»
Протокол № 07 от 20.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ ДО «БДШИ»
от 23.05.2022 г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

д. Бегуницы
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» с одной образовательной программы (далее – ОП) на другую по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим образовательным программам в области искусств разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств. А также сроком их реализации, рекомендациями по организации образовательной деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств, Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Бегуницкая детская школа искусств» (далее – ОУ).

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую ОП осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития, обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

2.1. Перевод обучающихся в ОУ осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых в ОУ согласно Уставу школы. В рамках образовательного процесса ОУ может быть произведен перевод:

- с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП;
- с одной предпрофессиональной ОП на другую предпрофессиональную ОП;
- с одной общеразвивающей ОП на другую общеразвивающую ОП;
- с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения.

2.2. Перевод учащихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест.

2.4. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ОУ. В личное дело должна быть вложена копия или выписка из приказа о переводе.

2.5. При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

2.6. При совпадении учебных планов образовательной программы перевод обучающегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год).

2.7. При несовпадении учебных планов образовательных программ перевод обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы.

2.8. Перевод обучающегося с ОП на ОП производится по рекомендациям преподавателей (отделения), методического объединения преподавателей, Педагогического совета ОУ при наличии заявления родителей (законных представителей обучающегося).

2.9. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.10. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ОУ предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.11. В случае отсутствия справки об обучении или периоде обучения при приёме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации, проверка уровня знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения образовательной программы к обучению в ОУ обязательна.

2.12. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.13. При приёме обучающегося в порядке перевода, администрация ОУ обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

- Уставом,
- лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- образовательными программами, реализуемыми ОУ,
- учебными планами,
- Правилами приема обучающихся,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом занятий обучающихся;
- Порядком, формами и периодичностью осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОУ, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Зачисление обучающихся в ОУ оформляется приказом директора.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА

- 3.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора ОУ (Приложение № 1 – образец заявления);
- 3.2. Приказом директора ОУ создается аттестационная комиссия по перерасчету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу в количестве пяти человек, включая директора ОУ – председателя комиссии, членов комиссии: заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителей методических объединений и преподавателей ОУ.
- 3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает поданное заявление и в течение трех дней проводит следующие организационные мероприятия:
- 3.3.1. проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося.
- 3.3.2. устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе (если имеется).
- 3.3.3. определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.
- 3.3.4. готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заседания Комиссии по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу.
- 3.3.5. комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу на своем заседании:
- заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п. 3.3. настоящего Положения.
 - рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.
 - принимает решение по данному заявлению:
 - рекомендовать Педагогическому совету Школы перевод обучающегося на другую образовательную программу;
 - не рекомендовать Педагогическому совету Школы перевод обучающегося на другую образовательную программу.
- 3.3.6. Аттестационная комиссия вносит в повестку заседания Педагогического совета Школы вопрос о переводе обучающегося на заявленную ОП с указанием:
- вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, или по индивидуальному учебному плану);
 - класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

- необходимости ликвидации задолженности, если таковая имеется.

3.3.7. При переводе обучающегося с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП дополнительные испытания не требуются.

3.3.8. При переводе с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП обучающийся отчисляется с общеразвивающей программы и затем проходит через отборочные испытания при участии приемной комиссии в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной ОП и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом приемной комиссии. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной ОП обучающийся принимается для обучения по данной программе по сокращенному учебному плану.

3.3.9. Решение о переводе обучающегося принимает Педагогический совет Школы. Директор Школы утверждает решение Педагогического совета о переводе обучающегося приказом.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНИЦИАТИВЕ ШКОЛЫ

4.1. Органы педагогического самоуправления Школы - Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения (а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося) могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую ОП.

4.2. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод обучающегося процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о
о порядке перевода обучающихся
с одной образовательной программы
на другую по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств

Директору МОУ ДО «МОУ ДО «БДШИ»»

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место регистрации (адрес): _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____ выдан
(дата выдачи) _____

(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения (ч. м. г.) _____

по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств;

по дополнительной общеразвивающей программе

_____.
(полное наименование программы в соответствии с Уставом МОУ ДО «БДШИ»)

Прошу проинформировать меня о ходе предоставления услуги:

по электронной почте;

по телефону;

На проведение процедуры индивидуального отбора лиц, поступающих в целях обучения по образовательной предпрофессиональной программе в области искусств, согласен(а).

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами по видам искусств, правилами внутреннего распорядка обучающихся, режимом работы МОУ ДО «БДШИ» ознакомлен(а).

Я, _____, (без сокращений фамилия, имя, отчество заявителя)

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка по технологиям обработки документов, существующих в органах местного самоуправления, в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы местного самоуправления

_____ 20__ г. _____ (подпись) _____ расшифровка подписи)

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении на _____ листах в _____ экз.

2. Фотография в _____ экз.

Приложение 2
к Положению о
о порядке перевода обучающихся
с одной образовательной программы
на другую по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о
о порядке перевода обучающихся
с одной образовательной программы
на другую по дополнительным предпрофессиональным
и общеразвивающим программам в области искусств
в МОУ ДО «БДШИ»

| № п/п | ФИО работника | Наименование должности | Дата ознакомления | Подпись работника |
|-------|---------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| ... | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |